

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO TAHUN 2022

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
A	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA						
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jl. Pahlawan No.5 Kepatihan, Kepatihan, Kec. Bojonegoro, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62111, Telp. (0353) 888841, Fax. (0353) 881142, email: bakorwil_2@yahoo.com/, website: http://bakorwilbojonegoro.jatimprov.go.id/	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.2	Visi & Misi	Visi: “Terwujudnya Masyarakat Jawa Timur Yang Adil, Sejahtera, Unggul Dan Berakhlak Dengan Tata Kelola Pemerintahan Yang Partisipatoris Inklusif Melalui Kerja Bersama Dan Semangat Gotong Royong” Misi : “ Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan Untuk menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai Prinsip Kebhinekaan” Tertuang dalam RENSTRA BAKORWIL Bojonegoro Tahun 2019-2024	KaSubag Penyusun Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.3	Tugas dan Fungsi	Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro mempunyai Tugas Pokok: Membantu Gubernur dalam melakukan Koordinasi pembinaan, pengawasan, supervisi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan tugas pembantuan serta optimalisasi pengembangan potensi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Fungsi Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro:	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> a. Perumusan kebijakan koordinasi sesuai dengan lingkup tugasnya; b. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan & pembangunan; c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan supervisi atas penyelenggaraan Pemerintahan Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; d. Pemberdayaan dan memfasilitasi Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; e. Pemberian masukan/saran pertimbangan kepada Gubernur dalam pemberian penghargaan atau sanksi kepada Kepala Daerah Kab/Kota terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan daerah; f. Pemberian rekomendasi dalam penyelesaian perselisihan dalam penyelenggaraan Fungsi Pemerintahan antar Pemerintahan Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; g. Penyelarasan perencanaan pembangunan antar daerah Kab/Kota dan antara Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; h. Pemberian rekomendasi kepada Gubernur atas usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Pemerintah Kabupaten/ Kota di wilayah kerjanya; i. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan; j. Pelaksanaan optimalisasi pengembangan potensi Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; k. Pelaksanaan dukungan teknis, pengembangan potensi, dan atau dukungan pengendalian dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dilingkungan pemerintah Provinsi; dan l. Pelaksanaan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Gubernur. 					

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pembentukan dan Susunan Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur diatur sesuai dengan PERDA Provinsi Jawa Timur Nomor 16 Tahun 2016 dan Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 134 Tahun 2016.					
1.4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat Informasi tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan fungsi Badan Koordinasi Wilayah Bojonegoro yang terdiri atas Kepala Badan membawahi Sekretaris dan 4 (empat) Bidang serta 11 (sebelas) sub bagian/sub bidang. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 134 Tahun 2016.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.5	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Kepala Badan dan Pejabat Struktural yang terdiri dari : Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Tempat Tanggal Lahir, Pendidikan Terakhir, Riwayat Jabatan, Penghargaan dan Pelatihan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.6	SDM yang dimiliki	Memuat Jumlah Pegawai berdasarkan jenis status kepegawaian, golongan kepangkatan, pendidikan dan jabatan.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
2.	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik						
2.1	Nama Program & Kegiatan	Daftar Nama program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.2	Penanggung jawab	Penanggung jawab & Pelaksana Program tertuang dalam	Kasubag SUNGRAM dan	Sekretaris	Up date data tahun	Hard copy & soft	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	&Pelaksana Program	DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Anggaran		2022 di BAKORWIL Bojonegoro	copy	
2.3	Target & Capaian Program/ Kegiatan	Target & capaian Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.5	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	Nilai Anggaran kegiatan per Program tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.6	Agenda Penting Program/ Kegiatan	Memuat siklus program/kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun anggaran di tiap bulannya.	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Satu Tahun Anggaran
2.7	Informasi Khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis pelayanan yang dimiliki, penyewaan gedung, penyewaan lahan atau ruangan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy	selama berlaku
2.8	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai PNS	Informasi tentang tata cara/mekanisme, syarat rekrutmen pegawai PNS tahun 2022, ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang diakomodir oleh BKD Prov. Jatim.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2021 s/d 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja yang Telah maupun Sedang Dilaksanakan BAKORWIL Bojonegoro						
3.1	Penilaian Kinerja BAKORWIL Bojonegoro tahun sebelumnya	Penilaian SAKIP Tahun 2021 meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy	5 Tahun
3.2	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi Anggaran yang dicapai Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro sebagaimana	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) 2021			Bojonegoro		
3.3	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.4	Laporan Umum & Keuangan Tahunan BAKORWIL Bojonegoro	Laporan Umum & Keuangan tahunan BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.5	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota wilker BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekertaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.7	Target dan Penyerapan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2021 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.8	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.9	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		2021					
3.10	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar Ringkasan Kinerja/Kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran tertuang dalam DPA TA 2021 BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4	Ringkasan Laporan Keuangan						
4.1	Laporan Keuangan	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran BAKORWIL Bojonegoro Tahun 2021 Neraca Anggaran BAKORWIL Bojonegoro Tahun 2021 Laporan arus kas (penerimaan dan pengeluaran kas BAKORWIL Bojonegoro tahun 2021) dan penjelasan Laporan Keuangan BAKORWIL Bojonegoro tahun 2021 (CALK) Daftar aset: memuat daftar kekayaan BAKORWIL Bojonegoro tahun 2021	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4.2	RKA	Memuat informasi tentang Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4.3	DPA	Memuat Informasi tentang dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2022	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
5	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Alur, Formulir permintaan informasi publik dan formulir pernyataan keberatan atas permohonan informasi	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
B	INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1	Daftar Informasi Publik	Informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualian, tahun 2021 dan 2022	Ketua PPID	Ketua PPID	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

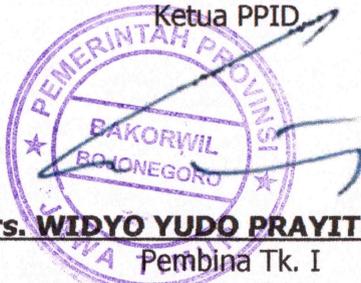
No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	Berisi surat keputusan yang ditetapkan oleh Kepala Badan tahun 2022	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran, Kasubag Tata Usaha, Kasubag keuangan, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekretaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
3.1	Gambaran umum BAKORWIL Bojonegoro	Informasi tentang alamat, nomor telepon, fax dan media online, visi misi, jumlah SDM	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.2	Profil Kepala Badan dan Pejabat Struktural	Nama, NIP, tempat tanggal lahir, riwayat jabatan, pendidikan terakhir, pelatihan yang diikuti dan penghargaan yang diterima	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.3	Laporan Keuangan	Berisi Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, CALK dan Daftar Aset tahun 2021	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.4	DPA, RKA	Informasi DPA, RKA Tahun Anggaran 2022	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.5	LKJIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan BAKORWIL Bojonegoro tahun 2022	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota wilker BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang	Sekretaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan,	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Kabid SARPRAS			
4	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat di BAKORWIL Bojonegoro dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	1 tahun
5	Daftar Aset dan Inventaris	Memuat Informasi tentang daftar aset dan inventaris BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
6	Rencana Strategis	Rencana Strategis (RENSTRA) 2019-2024 tertuang dalam RENSTRA yang telah disahkan oleh Kepala Badan bulan Nopember 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 tahun
7	Agenda Kerja Pimpinan	Memuat informasi tentang Agenda Kerja Kepala Badan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	1 tahun
8	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang informasi sarana dan prasarana yang dimiliki, SDM yang menangani, anggaran PPID dan realisasi anggaran PPID	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
9	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
C INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA							
1	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, puting beliung dan banjir	Informasi yang memuat tentang keadaan pasca atau sedang terjadinya bencana alam yang berada di wilayah kerja BAKORWIL Bojonegoro, informasi korban serta informasi kerugian yang ditimbulkan	Kasubid I Bidang Pemerintahan	Kepala Bidang Pemerintahan	Up date data tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
D INFORMASI YANG DIKECUALIKAN							
1	Data Pribadi Pegawai yang berkaitan dengan Privasi Individu	Informasi pegawai yang bersifat individual yang tidak berkaitan dengan kinerja seperti alamat rumah atau tempat tinggal, nomor telepon, no. Rekening, data keluarga dan data pribadi lainnya.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Terbuka apabila mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan

Bojonegoro, Maret 2022
PPID Pembantu BAKORWIL Bojonegoro

Ketua PPID



Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19660228 198603 1 006