



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
**BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO**
Jl. Pahlawan No. 05 Telp. (0353) 5254758, 881901 Fax. (0353) 881142,
Email : bakorwil2@jatimprov.go.id
BOJONEGORO 62111

Bojonegoro, 31 Maret 2021

Nomor : 065/ 408 /212.1/2021
Sifat : Segera
Lamp : Satu Exs
Perihal : Laporan Layanan Informasi dan
Dokumentasi Perangkat Daerah
Tahun 2020

Kepada Yth.
Bpk. Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Prov. Jatim
di
SURABAYA

Memperhatikan surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika tanggal 26 Januari 2021 Nomor : 065/158/114.2/2021 perihal Permintaan Surat Keputusan (SK), Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2021, dan Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2020, bersama ini disampaikan dengan hormat Surat Keputusan Pembentukan Peyelenggara Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID), Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2021, dan Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2020 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro, terlampir.

Demikian untuk menjadi periksa dan terima kasih.

KEPALA BADAN KOORDINASI WILAYAH
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
BOJONEGORO,

Dr. Ir. DYAH WAHYU ERMAWATI, MA.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199403 2 009

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
**BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO**

Jl. Pahlawan No. 05 Telp. (0353) 5254758, 881901 Fax. (0353) 881142,
Email : bakorwil2@jatimprov.go.id
BOJONEGORO 62111

**LAPORAN TAHUNAN
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO
TAHUN 2020**

1. GAMBARAN UMUM

Bakorwil merupakan unsur yang membantu Gubernur dalam menyelenggarakan fungsi koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah di wilayah kerjanya, dipimpin oleh Kepala Bakorwil yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi. Selanjutnya dalam melaksanakan kegiatan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah di Jawa Timur dituangkan dalam :

- a. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2016 tentang tugas Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan;
- b. Peraturan Gubernur Nomor 134 Tahun 2016 tentang tugas Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan.

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik – UU KIP, maka setiap Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik (Pasal 2 ayat 1). Dan setiap orang berhak memperoleh Informasi Publik sesuai dengan ketentuan UU KIP (pasal 4 ayat 1). Dengan demikian Badan Publik wajib menyediakan Informasi yang Diumumkan Secara Berkala (pasal 9) dan Tersedia Setiap Saat (pasal 11).

Adapun Peraturan Pendukung dalam Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik sebagai berikut :

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian;
- b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;
- c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- d. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- e. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
- i. Peraturan Komisi Informasi Nomor : 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- j. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pelayanan Publik;
- k. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor: 55 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
- l. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor: 61 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor: 55 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
**BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO**

Jl. Pahlawan No. 05 Telp. (0353) 5254758, 881901 Fax. (0353) 881142,
Email : bakorwil2@jatimprov.go.id
BOJONEGORO 62111

2. GAMBARAN PPID DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH PROV. JAWA TIMUR

Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Prov. Jawa Timur Nomor : 065/15/212.1/2021 tanggal 4 Januari 2021 ditetapkan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) beserta Uraian Tugas.

a. Profil :

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1) Nama PPID | : | Penyelenggara Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Koordinasi Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro. |
| 2) Alamat | : | Jl. Pahlawan No. 05 Bojonegoro |
| 3) Telepon / Faks | : | (0353) 5254758 / (0353) 881142 |
| 4) Web | : | www.bakorwilbojonegoro.jatimprov.go.id |

b. Sarana Prasarana :

- 1) Meja dan kursi, komputer, telepon antar ruang, alat pendingin ruangan, parfum ruangan, papan pengumuman;
- 2) Struktur PPID;
- 3) Maklumat Pelayanan;
- 4) Alur Permintaan Informasi / Keberatan Penyampaian Informasi dan Pengaduan.

c. Waktu Pelayanan :

- | | | |
|------------------|---|-------------------|
| 1) Senin – Kamis | : | 08.00 – 14.00 WIB |
| Istirahat | : | 12.00 – 13.00 WIB |
| 2) Jumat | : | 08.00 – 13.30 WIB |
| Istirahat | : | 11.00 – 13.00 WIB |

d. Yang telah dilakukan :

- 1) Membuat Surat Keputusan PPID – Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro;
- 2) Menyajikan Data yang ada DIP – Daftar Informasi Publik Tahun 2020;
- 3) Menyampaikan informasi kegiatan Dinas melalui website dan media sosial lainnya;

Demikian Laporan Tahunan disampaikan dan terima kasih atas kerjasamanya.

KEPALA BADAN KOORDINASI WILAYAH
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
BOJONEGORO,



Dr. Ir. DYAH WAHYU ERMAWATI, MA.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199403 2 009

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PPID BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO TAHUN 2021

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
A	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA						
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jl. Pahlawan No.5 Kepatihan, Kepatihan, Kec. Bojonegoro, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62111, Telp. (0353) 888841, Fax. (0353) 881142, email: bakorwil_2@yahoo.com/, website: http://bakorwilbojonegoro.jatimprov.go.id/	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.2	Visi & Misi	Visi: "Terwujudnya Masyarakat Jawa Timur Yang Adil, Sejahtera, Unggul Dan Berakhlak Dengan Tata Kelola Pemerintahan Yang Partisipatoris Inklusif Melalui Kerja Bersama Dan Semangat Gotong Royong" Misi : " Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan Untuk menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai Prinsip Kebhinekaan" Tertuang dalam RENSTRA BAKORWIL Bojonegoro Tahun 2019-2024	KaSubag Penyusun Program dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.3	Tugas dan Fungsi	Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro mempunyai Tugas Pokok: Membantu Gubernur dalam melakukan Koordinasi pembinaan, pengawasan, supervisi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan tugas pembantuan serta optimalisasi pengembangan potensi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota. Fungsi Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro:	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Perumusan kebijakan koordinasi sesuai dengan lingkup tugasnya; b. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan & pembangunan; c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan supervisi atas penyelenggaraan Pemerintahan Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; d. Pemberdayaan dan memfasilitasi Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; e. Pemberian masukan/saran pertimbangan kepada Gubernur dalam pemberian penghargaan atau sanksi kepada Kepala Daerah Kab/Kota terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan daerah; f. Pemberian rekomendasi dalam penyelesaian perselisihan dalam penyelenggaraan Fungsi Pemerintahan antar Pemerintahan Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; g. Penyelarasan perencanaan pembangunan antar daerah Kab/Kota dan antara Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; h. Pemberian rekomendasi kepada Gubernur atas usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Pemerintah Kabupaten/ Kota di wilayah kerjanya; i. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan; j. Pelaksanaan optimalisasi pengembangan potensi Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya; k. Pelaksanaan dukungan teknis, pengembangan potensi, dan atau dukungan pengendalian dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dilingkungan pemerintah Provinsi; dan l. Pelaksanaan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Gubernur.					

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pembentukan dan Susunan Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur diatur sesuai dengan PERDA Provinsi Jawa Timur Nomor 16 Tahun 2016 dan Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 134 Tahun 2016.					
1.4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat Informasi tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan fungsi Badan Koordinasi Wilayah Bojonegoro yang terdiri atas Kepala Badan membawahi Sekretaris dan 4 (empat) Bidang serta 11 (sebelas) sub bagian/sub bidang. Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 134 Tahun 2016.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.5	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Kepala Badan dan Pejabat Struktural yang terdiri dari : Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Tempat Tanggal Lahir, Pendidikan Terakhir, Riwayat Jabatan, Penghargaan dan Pelatihan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
1.6	SDM yang dimiliki	Memuat Jumlah Pegawai berdasarkan jenis status kepegawaian, golongan kepangkatan, pendidikan dan jabatan.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
2.	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik						
2.1	Nama Program & Kegiatan	Daftar Nama program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2021 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.2	Penanggung jawab	Penanggung jawab & Pelaksana Program tertuang dalam	Kasubag SUNGRAM dan	Sekretaris	Up date data tahun	Hard copy & soft	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	&Pelaksana Program	DPA TA 2021 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Anggaran		2021 di BAKORWIL Bojonegoro	copy	
2.3	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target & capaian Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2020 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2021 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.5	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	Nilai Anggaran kegiatan per Program tertuang dalam DPA TA 2021 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
2.6	Agenda Penting Program/Kegiatan	Memuat siklus program/kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun anggaran di tiap bulannya.	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Satu Tahun Anggaran
2.7	Informasi Khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis pelayanan yang dimiliki, penyewaan gedung, penyewaan lahan atau ruangan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy	selama berlaku
2.8	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai PNS	Informasi tentang tata cara/mekanisme, syarat rekrutmen pegawai PNS tahun 2021, ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang diakomodir oleh BKD Prov. Jatim.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2019 s/d 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja yang Telah Maupun Sedang Dilaksanakan BAKORWIL Bojonegoro						
3.1	Penilaian Kinerja BAKORWIL Bojonegoro tahun sebelumnya	Penilaian SAKIP Tahun 2020 meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy	5 Tahun
3.2	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi Anggaran yang dicapai Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro sebagaimana	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) 2020			Bojonegoro		
3.3	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) 2020	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.4	Laporan Umum & Keuangan Tahunan BAKORWIL Bojonegoro	Laporan Umum & Keuangan tahunan BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Tahun 2020	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.5	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Tahun 2020	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota wilker BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekertaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.7	Target dan Penyerapan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2020 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKjIP) Tahun 2020	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.8	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2019	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
3.9	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan BAKORWIL Bojonegoro sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		2020					
3.10	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar Ringkasan Kinerja/Kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran tertuang dalam DPA TA 2021 BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4	Ringkasan Laporan Keuangan						
4.1	Laporan Keuangan	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran BAKORWIL Bojonegoro Tahun 2020 Neraca Anggaran BAKORWIL Bojonegoro Tahun 2019 Laporan arus kas (penerimaan dan pengeluaran kas BAKORWIL Bojonegoro tahun 2020) dan penjelasan Laporan Keuangan BAKORWIL Bojonegoro tahun 2019 (CALK) Daftar aset: memuat daftar kekayaan BAKORWIL Bojonegoro tahun 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4.2	RKA	Memuat informasi tentang Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021	Hard copy & soft copy	5 Tahun
4.3	DPA	Memuat Informasi tentang dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 Tahun
5	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Alur, Formulir permintaan informasi publik dan formulir pernyataan keberatan atas permohonan informasi	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
B	INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1	Daftar Informasi Publik	Informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualian, tahun 2020 dan 2021	Ketua PPID	Ketua PPID	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	Berisi surat keputusan yang ditetapkan oleh Kepala Badan tahun 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran, Kasubag Tata Usaha, Kasubag keuangan, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekertaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
3.1	Gambaran umum BAKORWIL Bojonegoro	Informasi tentang alamat, nomor telepon, fax dan media online, visi misi, jumlah SDM	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.2	Profil Kepala Badan dan Pejabat Struktural	Nama, NIP, tempat tanggal lahir, riwayat jabatan, pendidikan terakhir, pelatihan yang diikuti dan penghargaan yang diterima	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.3	Laporan Keuangan	Berisi Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, CALK dan Daftar Aset tahun 2020	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	selama berlaku
3.4	DPA, RKA	Informasi DPA, RKA Tahun Anggaran 2021	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.5	LKJIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan BAKORWIL Bojonegoro tahun 2020	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota wilker BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang	Sekertaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan,	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Kabid SARPRAS			
4	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat di BAKORWIL Bojonegoro dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	1 tahun
5	Daftar Aset dan Inventaris	Memuat Informasi tentang daftar aset dan inventaris BAKORWIL Bojonegoro	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
6	Rencana Strategis	Rencana Strategis (RENSTRA) 2019-2024 tertuang dalam RENSTRA yang telah disahkan oleh Kepala Badan bulan Nopember 2020	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	5 tahun
7	Agenda Kerja Pimpinan	Memuat informasi tentang Agenda Kerja Kepala Badan	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	1 tahun
8	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang informasi sarana dan prasarana yang dimiliki, SDM yang menangani, anggaran PPID dan realisasi anggaran PPID	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
9	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID	Kasubag SUNGRAM dan Anggaran	Sekretaris	Up date data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
C	INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA						
1	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, puting beliung dan banjir	Informasi yang memuat tentang keadaan pasca atau sedang terjadinya bencana alam yang berada di wilayah kerja BAKORWIL Bojonegoro, informasi korban serta informasi kerugian yang ditimbulkan	Kasubid I Bidang Pemerintahan	Kepala Bidang Pemerintahan	Update data tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Selama berlaku
D	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN						
1	Data Pribadi Pegawai yang berkaitan dengan Privasi Individu	Informasi pegawai yang bersifat individual yang tidak berkaitan dengan kinerja seperti alamat rumah atau tempat tinggal, nomor telepon, no. Rekening, data keluarga dan data pribadi lainnya.	KaSubag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2021 di BAKORWIL Bojonegoro	Hard copy & soft copy	Terbuka apabila mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan

Bojonegoro, Maret 2021
PPID Pembantu BAKORWIL Bojonegoro
Ketua PPID,

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19660228 198603 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN DI BOJONEGORO**

Jl. Pahlawan No. 05 Telp. (0353) 880708 Fax. (0353) 881142 Bojonegoro 62111
E mail : bakorwil_2@yahoo.com

**KEPUTUSAN
KEPALA BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO
NOMOR : 065/ 15 /212.1/2021**

**TENTANG
PENYELENGGARA PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA
BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
BOJONEGORO TAHUN 2021**

**KEPALA BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN BOJONEGORO**

MENIMBANG

- : a. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan serta guna mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, tepat, dan sederhana, sesuai dengan standar yang dibuat secara nasional perlu didukung dokumentasi yang lengkap, akurat, faktual, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan, meningkatkan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat di lingkungan Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro, perlu menunjuk Pejabat Penyelenggara Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro tentang Penyelenggara Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pada Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro Tahun 2021.

MENGINGAT

- : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- 4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor : 28/PER/M.KOMINFO/9/2006 tentang Penggunaan Nama Domain go.id untuk Situs Web Resmi Pemerintah Pusat dan Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur;
10. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 55 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
11. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 134 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur.

M E M U T U S K A N

Menetapkan

: KEPUTUSAN BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO TENTANG PENYELENGGARA PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN BOJONEGORO.

PERTAMA

: Membentuk Struktur Penyelenggara Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro, dengan susunan keanggotaan dan struktur sebagaimana lampiran keputusan ini.

KEDUA

: sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM PERTAMA, dan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik adalah Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Bojonegoro, mempunyai tugas :

1. Penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, dan pengamanan informasi;
2. Pelayanan informasi publik sesuai dengan aturan yang berlaku;
3. Pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana;
4. Penetapan prosedur operasional dalam penyebarluasan informasi public;
5. Pengujian konsekuensi;

Lampiran : Keputusan Kepala Badan Koordinasi
Wilayah Pemerintahan Dan
Pembangunan Bojonegoro
Nomor : 065/ 15 /212.1/2021
Tanggal : 4 Januari 2021

**PENYELENGGARA PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PADA BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
BOJONEGORO TAHUN 2021**

No.	JABATAN DALAM TIM	JUMLAH	KETERANGAN JABATAN
1.	Atasan langsung PPID	1 Orang	Kepala BAKORWIL Bojonegoro
2.	Ketua PPID	1 Orang	Sekretaris BAKORWIL Bojonegoro
3.	Sekretaris	1 Orang	Kabid Pembangunan Ekonomi
4.	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	1 Orang	Kabid Sarana dan Prasarana
5.	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	1 Orang	Kabid Kemasyarakatan
6.	Bidang Informatika	1 Orang	Kabid Pemerintahan
7.	Bidang Pengolah Data Statistik dan Pelaporan	1 Orang	Kepala Subbag SUNGRAM dan Anggaran
8.	Anggota	6 Orang	Kasubag/Kasubid
9.	Anggota	7 Orang	Staf Subbag/Subbid

**KEPALA BADAN KOORDINASI WILAYAH
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
BOJONEGORO**



Dr. Ir. DYAH WAHYU ERMAWATI, M.A.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680511 199403 2 009

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Prov. Jatim. di Surabaya;
2. Sdr. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa
Timur di Surabaya;
3. Sdr. Tim Panitia Pelaksana.

6. Pengklasifikasikan informasi dan/atau pengubahannya;
7. Penetapan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat di akses; dan
8. Penetapan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas Informasi Publik.

KETIGA

: Membebaskan biaya pelaksanaan Tugas Pejabat Penyelenggara Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan Dan Pembangunan Bojonegoro sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM PERTAMA, pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2021.

KEEMPAT

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan dilakukan perubahan dan atau perbaikan apabila terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Pada tanggal : 4 Januari 2021

**KEPALA BADAN KOORDINASI WILAYAH
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN
BOJONEGORO**



Dr. Ir. DYAH WAHYU ERMAWATI, M.A.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199403 2 009