

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

### PPID PELAKSANA BADAN KOORDINASI WILAYAH PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MALANG TAHUN 2022

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>	<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN BERKALA</b>						
<b>1</b>	<b>Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>						
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Jl. Simpang Ijen No. 2 Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65112, Telp. (0341) 555366, Fax. (0341) 551323, email: bakorwilmalang@jatimprov.go.id website: bakorwilmalang.jatimprov.go.id	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
1.2	Tujuan dan Sasaran	Tujuan : Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Wilayah Kerja Bakorwil Malang.  Sasaran : Meningkatnya hasil koordinasi pembinaan, pengawasan, supervisi, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di wilayah kerja Bakorwil Malang.	Kasubbag Penyusun Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
1.3	Tugas dan Fungsi	Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang mempunyai Tugas Pokok: Membantu Gubernur dalam melakukan koordinasi pembinaan, pengawasan, supervisi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan tugas pembantuan serta optimalisasi pengembangan potensi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.  Fungsi Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang: a. Perumusan kebijakan koordinasi sesuai dengan lingkup tugasnya;	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;</li> <li>c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan supervisi atas penyelenggaraan Pemerintahan Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya;</li> <li>d. Pemberdayaan dan memfasilitasi Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya;</li> <li>e. Pemberian masukan/saran pertimbangan kepada Gubernur dalam pemberian penghargaan atau sanksi kepada Kepala Daerah Kab/Kota terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan daerah;</li> <li>f. Pemberian rekomendasi dalam penyelesaian perselisihan dalam penyelenggaraan Fungsi Pemerintahan antar Pemerintahan Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya;</li> <li>g. Penyelarasan perencanaan pembangunan antar daerah Kab/Kota dan antara Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya;</li> <li>h. Pemberian rekomendasi kepada Gubernur atas usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Pemerintah Kabupaten/ Kota di wilayah kerjanya;</li> <li>i. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan;</li> <li>j. Pelaksanaan optimalisasi pengembangan potensi Pemerintah Kab/Kota yang ada di wilayah kerjanya;</li> <li>k. Pelaksanaan dukungan teknis, pengembangan potensi, dan atau dukungan pengendalian dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dilingkungan pemerintah Provinsi; dan</li> <li>l. Pelaksanaan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh Gubernur.</li> </ul> <p>Pembentukan dan Susunan Badan Koordinasi Wilayah</p>					

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur diatur sesuai dengan PERDA Provinsi Jawa Timur Nomor 16 Tahun 2016 dan Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 134 Tahun 2016.					
1.4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Memuat Informasi tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan fungsi Badan Koordinasi Wilayah Malang yang terdiri atas Kepala Badan membawahi Sekretaris dan 4 (empat) Bidang serta 11 (sebelas) sub bagian/sub bidang.  Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur yang diatur dengan PERGUB JATIM Nomor 134 Tahun 2016.	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
1.5	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Kepala Badan dan Pejabat Struktural yang terdiri dari : Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Tempat Tanggal Lahir, Pendidikan Terakhir, Riwayat Jabatan, Penghargaan dan Pelatihan	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
1.6	SDM yang dimiliki	Memuat Jumlah Pegawai berdasarkan jenis status kepegawaian, golongan kepangkatan, pendidikan dan jabatan.	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
<b>2.</b>	<b>Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik</b>						
2.1	Nama Program dan Kegiatan	Daftar Nama program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
2.2	Penanggung jawab dan Pelaksana Program	Penanggung jawab dan Pelaksana Program tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL	Hard copy dan soft copy	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
					Malang		
2.3	Target dan Capaian Program/ Kegiatan	Target dan capaian Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
2.5	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program	Nilai Anggaran kegiatan per Program tertuang dalam DPA TA 2022 Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
2.6	Agenda Penting Program/ Kegiatan	Memuat siklus program/kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun anggaran di tiap bulannya.	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Satu Tahun Anggaran
2.7	Informasi Khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Jenis pelayanan yang dimiliki, penyewaan gedung, penyewaan lahan atau ruangan	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
2.8	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai non-PNS	Informasi tentang tata cara/mechanisme, syarat rekrutmen pegawai non-PNS tahun 2022	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
<b>3</b>	<b>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja yang Telah maupun Sedang Dilaksanakan BAKORWIL MALANG</b>						
3.1	Penilaian Kinerja BAKORWIL Malang	Penilaian SAKIP Tahun 2021 meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di	Hard copy dan soft copy	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
	tahun sebelumnya	anggaran			BAKORWIL Malang		
3.2	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi Anggaran yang dicapai Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Malang sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.3	Laporan seluruh Program dan Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan yang telah dijalankan oleh BAKORWIL Malang sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.4	Laporan Umum dan Keuangan Tahunan BAKORWIL Malang	Laporan Umum dan Keuangan tahunan BAKORWIL Malang sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.5	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan BAKORWIL Malang sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota wilker BAKORWIL Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekretaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
3.7	Target dan Penyerapan Kegiatan	Realisasi program dan kegiatan tahun 2021 yang meliputi jumlah kegiatan, jumlah anggaran dan prosentase penyerapan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja (LKj) Tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
3.8	Kerangka Acuan Kerja	Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.9	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan BAKORWIL Malang sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
3.10	Ringkasan Kinerja/Kegiatan	Daftar Ringkasan Kinerja/Kegiatan yang sedang berjalan meliputi jenis kegiatan, sumber anggaran tertuang dalam DPA TA 2022 BAKORWIL Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
<b>4</b>	<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>						
4.1	Laporan Keuangan	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran BAKORWIL Malang Tahun 2021 Neraca Anggaran BAKORWIL Malang Tahun 2021 Laporan arus kas (penerimaan dan pengeluaran kas BAKORWIL Malang tahun 2021) dan penjelasan Laporan Keuangan BAKORWIL Malang tahun 2021 (CALK) Daftar aset: memuat daftar kekayaan BAKORWIL Malang tahun 2021	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
4.2	RKA	Memuat informasi tentang Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022	Hard copy dan soft copy	5 Tahun
4.3	DPA	Memuat Informasi tentang dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Alur, Formulir permintaan informasi publik dan formulir pernyataan keberatan atas permohonan informasi	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
<b>B</b>	<b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b>						
1	Daftar Informasi Publik	Informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualian, tahun 2022 dan 2021	Ketua PPID	Ketua PPID	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan	Berisi Surat Keputusan yang ditetapkan oleh Kepala Badan tahun 2022	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran, Kasubbag Tata Usaha, Kasubbag keuangan, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekretaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
<b>3</b>	<b>Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan</b>						
3.1	Gambaran umum BAKORWIL Malang	Informasi tentang alamat, nomor telepon, fax dan media online, tujuan dan sasaran, jumlah SDM	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
3.2	Profil Kepala Badan dan Pejabat Struktural	Nama, NIP, tempat tanggal lahir, riwayat jabatan, pendidikan terakhir, pelatihan yang diikuti dan penghargaan yang diterima	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	selama berlaku
3.3	Laporan Keuangan	Berisi Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, CALK dan Daftar Aset tahun 2021	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di	Hard copy dan soft copy	selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
					BAKORWIL Malang		
3.4	DPA, RKA	Informasi DPA, RKA Tahun Anggaran 2022	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
3.5	LKj	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan BAKORWIL Malang tahun 2021	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
3.6	Laporan Kinerja lainnya	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan hasil monitoring serta laporan hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota wilker BAKORWIL Malang	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran, Kasubid Bidang Pemerintahan, Kasubid Bidang Ekonomi, Kasubid Bidang Kemasyarakatan, Kasubid Bidang SARPRAS	Sekertaris, Kabid Pemerintahan, Kabid Ekonomi, Kabid Kemasyarakatan, Kabid SARPRAS	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
4	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat di BAKORWIL Malang dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Kasubbag Tata Usaha	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	1 tahun
5	Daftar Aset dan Inventaris	Memuat Informasi tentang daftar aset dan inventaris BAKORWIL Malang	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
6	Rencana Strategis	Rencana Strategis (RENSTRA) untuk Tahun 2022 tertuang dalam RENSTRA 2019-2024 yang telah disahkan oleh Kepala Badan bulan September 2019	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satuan kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan /Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Masa Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat tentang informasi sarana dan prasarana yang dimiliki, SDM yang menangani, anggaran PPID dan realisasi anggaran PPID	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
8	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID	Kasubbag Penyusunan Program dan Anggaran	Sekretaris	Update data tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku
<b>C INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</b>							
1	Data Pribadi Pegawai yang berkaitan dengan Privasi Individu	Informasi pegawai yang bersifat individual yang tidak berkaitan dengan kinerja seperti alamat rumah atau tempat tinggal, nomor telepon, nomor rekening, data keluarga dan data pribadi lainnya.	Kasubbag Tata Usaha dan Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2022 di BAKORWIL Malang	Hard copy dan soft copy	Terbuka apabila mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan

Mengetahui,  
**KEPALA BAKORWIL MALANG**  
  
**Ir. BUDI SARWOTO, M.M.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19681230 199303 1 004

Malang, 22 Maret 2022  
**PPID PELAKSANA BAKORWIL MALANG**  
 Ketua PPID,  
  
**ASEP KUSDINAR, S.Hut., M.H.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19681126 200003 1 003