

# *KATA PENGANTAR*

Puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT, karena telah diberikan kekuatan untuk mengemban tugas dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di Kabupaten Pamekasan – Madura Jawa Timur, dan telah terselesaikannya Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) tahun 2021 Seksi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi, Bidang Pengelolaan Media Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kabupaten Pamekasan. Keterbukaan informasi sangat penting dalam kehidupan negara demokrasi. Dengan keterbukaan akan terbangun kepercayaan. Kepercayaan yang tinggi antara rakyat dengan Badan Publik, akan mendorong terwujudnya pemerintahan yang kredibilitasnya terakui.

Daftar Informasi Publik adalah catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh informasi publik yang berada dibawah penguasaan Badan Publik. Daftar Informasi Publik penting dalam kaitannya dengan pelayanan informasi. Daftar Informasi Publik termasuk dalam kategori informasi yang wajib tersedia setiap saat di Badan Publik. Selain itu Daftar Informasi Publik dapat mempermudah petugas informasi dalam melayani permohonan informasi. Daftar Informasi Publik dapat digunakan untuk membantu penyusunan database informasi dan mengetahui informasi apa saja yang dikuasai serta keberadaaan informasi tersebut di unit/satuan kerja, karena sering kali masing-masing unit/satuan kerja di dalam Badan Publik tidak mengetahui informasi apa yang berada di unit/satuan kerja lain. Daftar Informasi Publik juga memudahkan masyarakat saat mencari informasi dan menginformasikan kepada publik mengenai informasi apa saja yang berada di Badan Publik

Progress/Laporan Daftar Informasi Publik (DIP) dari PPID Pembantu OPD dan PPID Pembantu Kecamatan Periode tahun 2021, yang berhasil dihimpun dalam Rekap DIP ini adalah memang harus dilaporkan dan dilaksanakan sesuai dengan format yang telah diberikan oleh PPID Utama (Kabupaten) kepada PPID Pembantu OPD dan PPID Pembantu Kecamatan dalam bentuk Hardcopy maupun Softcopy. Adapun Format DIP yang telah diberikan PPID Utama kepada PPID Pembantu berisikan tentang : Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Diumumkan Secara Serta Merta, dan Informasi Yang Tersedia Setiap Saat. Penyusunan DIP harus disahkan oleh PPID Pembantu itu sendiri dan disahkan oleh atasan langsung OPD atau Kecamatan tempat PPID Pembantu bekerja.

Demikian yang bisa kami sampaikan, semoga yang disajikan dalam rekap DIP seluruh OPD dan Kecamatan ini dapat bermanfaat bagi Kabupaten Pamekasan dan Kabupaten/Kota atau daerah lain untuk dapat saling belajar dan sharing. Sekian terimakasih. SALAM KETERBUKAAN....

Pamekasan, Januari 2022  
Ketua PPID  
Kabupaten Pamekasan



**ARIF RACHMANSYAH, S.STP., M. Si**  
Penata Tk. I  
NIP. 19860502 200412 1 001

## REKAP DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA SKPD KABUPATEN PAMEKASAN TAHUN 2021

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	Kasi Pengelola Informasi Publik dan PPID Pembantu	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penanganan wabah pandemi Covid-19	Diskominfo Pamekasan	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama masih berlaku	Softcopy
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
2	DINAS KETAHANAN DAN PETERNAKAN	Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Dinas KPP	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DKPP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DKPP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		N	I	H	I	L
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DPMPTSP dan Naker	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DPMPTSP dan Naker	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
3	DPMPTSP DAN NAKER					

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>
4	BAKESBANGPOL	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Bakesbangpol	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bakesbangpol	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Bakesbangpol	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
				<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
5	SATPOL PP DAMKAR	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretariat Satpol PP	Sekretaris Satpol PP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>							
Informasi terkait penanganan korban kebakaran di kelurahan Gladak Anyar& Pasar 17 Agustus	Seksi Pemadam Kebakaran	Kasi Pemadam Kebakaran	Selama masih berlaku	Softcopy			
6	DISDUK CAPIL	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Disduk Capil	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Disduk Capil	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
7	DINAS KOPERASI	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Koperasi	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			



NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Disduk Capil	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Dinas Koperasi	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Koperasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>			
8	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Dinas Lingkungan Hidup	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
9	DP3A & KB	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DP3A & KB	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>					
Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID DP3A & KB	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penurunan angka stunting di Pamekasan	Sub. Bagian Tertentu	Sekretaris DP3A & KB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
10	BPBD	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris BPBD	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu BPBD	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		Informasi terkait penanganan bencana angin puyuh di Banban Kadur	Sub. Bag. Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penanganan bencana tanah longsor di Pasean dan Waru	Sub. Bag. Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penanganan korban kebakaran di Kelurahan Gladak Anyar & Pasar 17 Agustus	Sub. Bag. Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penanganan bencana angin kencang/puyuh di Tlanakan, Pademawu dan Kadur	Sub. Bag. Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penanganan korban banjir di titik tertentu di Pamekasan	Sub. Bag. Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Sekretaris BPBD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
11	DINAS SOSIAL	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DINSOS	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DINSOS	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DINSOS	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>			
12	RSUD SMART	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Masing-masing Satker	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Masing-masing Satker	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Keuangan dan Asset	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu RSUD SMART	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		Informasi terkait penanganan korban Covid-19	Sub. Bag. Keperawatan dan Bag. Kegawat Daruratan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penanganan pasien kegawat darurat	Sub. Bag. Keperawatan dan Bag. Kegawat Daruratan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</b>					
Dokumen Rekam Medik, Pasien	Seksi Rekam Medik	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Hardcopy			
13	DINAS PMD	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Masing-masing Satker	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Masing-masing Satker	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DPMD	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		
1	2	3	4	5	6	7		
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DPMD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>								
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>		
14	BAPPEDA	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>						
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris BAPPEDA	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>						
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu BAPPEDA	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris BAPPEDA	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>						
				<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
15	DISPORAPAR	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DISPORAPAR	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DISPORAPAR	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISPORAPAR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>							
	<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>		
16	DINKES	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DINKES	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	



NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DINKES	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		Informasi terkait penanganan korban Covid-19	Bid. Pengerndalian dan Pencegahan Penyakit	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penyelenggaraan vaksin Covid-19 sesuai prosedur yang berlaku	Bid. Pengerndalian dan Pencegahan Penyakit	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi terkait penanganan penurunan angka stunting di Pamekasan	Bid. Pengerndalian dan Pencegahan Penyakit	Sekretaris DINKES	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
17	BKP-SDM	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris BKP-SDM	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu BKP-SDM	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris BKP-SDM	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
		18	DISDIKBUD	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>			
Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DISDIKBUD			Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian			Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset			Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan			Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum			Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum			Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DISDIKBUD	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISDIKBUD	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
19	DISHUB	<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DISHUB	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DISHUB	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISHUB	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
20	DISPERINDAG	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DISPERINDAG	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DISPERINDAG	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DISPERINDAG	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		N	I	H	I	L
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Dinas Perpustakaan	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Perpustakaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
21	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		N	I	H	I	L	
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris DPRKP	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu DPRKP	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris DPRKP	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		N	I	H	I	L	
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
23	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Dinas Kelautan	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Dinas Kelautan	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Dinas Kelautan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>			
24	DINAS PUPR	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris PUPR	Sekretaris PUPR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris PUPR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris PUPR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris PUPR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris PUPR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris PUPR	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>						
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>
<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>						
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Keuangan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>						
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Dinas Kelautan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
25	PDAM					



NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait pengaduan dan penyelesaian bila ada pipa PDAM rusak/bocor	Bag. Teknik	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Masing-masing Satker	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Masing-masing Satker	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Keuangan dan Asset	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu RSUD WARU	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penanganan korban Covid-19	Sub. Bag. Keperawatan dan Bag. Kegawat Daruratan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi terkait penanganan pasien kegawat darurat	Sub. Bag. Keperawatan dan Bag. Kegawat Daruratan	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</b>				
		Dokumen Rekam Medik, Pasien	Seksi Rekam Medik	Wakil Direktur	Selama masih berlaku	Hardcopy
26	RSUD WARU					

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			
1	2	3	4	5	6	7			
27	INSPEKTORAT	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>							
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris Inspektorat	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>							
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Inspektorat	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris Inspektorat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>							
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>			
		28	BADAN KEUANGAN DAERAH	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
				Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sekretaris BKD Keuangan	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ruang Lingkup Kegiatan	Kasubag Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian			Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Kasubag Keuangan dan Asset			Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu BKD Keuangan	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Masing-masing Sub. Bagian	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kasubag Umum	Sekretaris BKD Keuangan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
		29	BAGIAN KESRA	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>			
Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu			Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu			Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu			Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu			Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu			Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bagian KESRA	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Daftar Informasi Publik (DIP)	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Kesra	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>			
30	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu LPBJ	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		
1	2	3	4	5	6	7		
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. LPBJ	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>						
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>		
31	BAGIAN PEREKONOMIAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>						
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>						
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bag. Perekonomian	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perekonomian	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>						
				<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
32	BAG. PEMBANGUNAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bag. Pembangunan	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Pembangunan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
33	BAG. HUKUM	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>						
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bag. Hukum	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Hukum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>						
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>						
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu TAPEM	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
34	BAG. TATA PEMERINTAHAN					

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		
1	2	3	4	5	6	7		
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Tapem	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>								
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>		
35	BAG. PROKOPIM	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>						
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>						
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu PROKOPIM	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Prokopim	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>						
				<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>



NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
36	BAG. SEKRETARIAT DPRD	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu SEKWAN	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. SEKWAN	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>							
	<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>		
37	BAG. PERENCANAAN & KEUANGAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Perencanaan	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Perencanaan	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
38	BAG. UMUM	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bag. Umum	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Umum	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
39	BAG. ORGANISASI	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Bag. Organisasi	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Tertentu	Kabag. Bag. Organisasi	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
40	KEC. GALIS	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Galis	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>							
Informasi terkait penanganan korban angin kencang	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			
41	KEC. TLANAKAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Tlanakan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		Informasi terkait penanganan korban angin kencang	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
42	KEC. PADEMAWU	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Pademawu	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penanganan korban angin kencang	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
43	KEC. LARANGAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Larangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy		

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		Informasi terkait penanganan korban angin kencang	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
44	KEC. BATUMARMAR	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Batumarmar	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		N	I	H	I	L
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Kadur	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penanganan korban bencana angin puyuh	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
45	KECAMATAN KADUR					
46	KECAMATAN PAKONG					



NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Pakong	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
		47	KEC. PROPO	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>			
Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>							
Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Propo	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>		
48	KEC. PAMEKASAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Pamekasan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA
1	2	3	4	5	6	7
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penanganan korban banjir	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi terkait penanganan korban kebakaran	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>				
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Palengaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
49	KEC. PALENGAAN					

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Pegantenan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		<b>N</b>	<b>I</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	
		<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>					
		Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
50	KEC. PEGANTENAN						
51	KEC. WARU						

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	
		Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>					
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Waru	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>					
		Informasi terkait penanganan korban bencana tanah longsor	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
		52	KEC. PASEAN	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>			
Informasi Tentang Profil Badan Publik	Sub. Bag. Umum			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ruang Lingkup Kegiatan	Sub. Bag. Kepegawaian			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Informasi Tentang Kinerja	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Keuangan	Sub. Bag. Keuangan			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sub. Bag. Umum			Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy	
Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub. Bag. Umum & Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy			

NO	SKPD	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB Pembuatan Informasi	JANGKA WAKTU Penyimpanan	BENTUK INFORMASI Yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT</b>				
		Daftar Informasi Publik (DIP)	PPID Pembantu Kec. Pasean	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi Tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Sub. Bag. Umum	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang organisasi	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang administrasi umum	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi tentang kepegawaian	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sub. Bag. Perencanaan	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sub. Bag. Kepegawaian	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy
		<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
		Informasi terkait penanganan korban bencana tanah longsor di Pesantren Annidhonyah	Si. Social & Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Selama masih berlaku	Softcopy dan Hardcopy