

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2019**

| <b>Jenis Informasi Publik</b>                                       |   |  |   |   |  |   |                      |
|---|---|--|---|---|--|---|----------------------|
| <b>No.</b>  | <b>Nama/Judul Informasi</b>   | <b>Ringkasan Isi Informasi</b>   | <b>Pejabat, Unit, dan Satker yang menguasai informasi</b> | <b>Penanggungjawab pembuatan/penerbitan/informasi</b> | <b>Waktu dan tempat pembuatan/penerbitan informasi</b> | <b>Bentuk informasi yang tersedia</b>   | <b>Masa retensi</b>  |
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>   | <b>7</b>  | <b>8</b>             |
| <b>Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala</b> |   |  |   |   |  |   |                      |
| 1.  | Kedudukan domisili beserta alamat lengkap                                   | Kedudukan (Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur) sebagaimana tercantum dalam Perda Np.3 Th. 2018, sedangkan domisili dan alamat lengkap ada dalam dokumen surat menyurat | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Softcopy dan Hardcopy dalam himpunan Perda Prov. Jatim                        | Selama masih berlaku |
| 2.  | Ruang lingkup kegiatan  | Ruang lingkup dan uraian tercantum dalam Pergub Jatim No. 112 Tahun 2018 serta peraturan Perundang-undangan yang berlaku   | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam buku Renstra Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur  | Selama masih berlaku |
| 3.  | Renstra Dinas Perikanan dan Kelautan Prov. Jatim Th. 2014 - 2019            | Visi dan Misi, TUPOKSI dan Program/Kegiatan Dinas Kelautan dan Perikanan dan RENSTRA Tahun 2014-2019   | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam buku Renstra Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur  | 5 Tahun              |
| 4.  | Profil singkat pejabat struktural :   | Nama dan Alamat Pejabat sesuai SIMPEG  | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam aplikasi SIMPEG  | Selama masih berlaku |
|   | a. Latar belakang pendidikan;   | Riwayat pendidikan pejabat ybs. Sesuai SIMPEG  | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam aplikasi SIMPEG  | Selama masih berlaku |
|   | b. Penghargaan yang pernah diterima   | Penghargaan yang pernah diterima oleh pejabat ybs.   | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam aplikasi SIMPEG  | Selama masih berlaku |
| 5.  | Laporan Kinerja Diskanla  | Target dan/atau capaian program serta kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam Dokumen LAKIP Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur | Selama masih berlaku |
| 6.  | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;                                    | Jadwal pelaksanaan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran berupa RUP dan AKB 2Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur   | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam Dokumen  | Selama masih berlaku |
| 7.  | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah               | Program Kegiatan yang tertuang dalam DPA dan DIPA Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur   | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam Dokumen  | Selama masih berlaku |
| 8.  | Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat; | Informasi khusus berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat pada Program Jalinkesra di Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur  | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam Dokumen  | Selama masih berlaku |
| 9.  | Data statistik Kelautan dan Perikanan                                       | Data statistik tentang Kelautan dan Provinsi Provinsi di Jawa Timur  | Sekretaris  | Kepala Dinas  | 1 tahun sekali   | Hardcopy dalam Dokumen  | Selama masih berlaku |

|   |  |   |                                  |              |  |                                   |                      |
|---|--|---|----------------------------------|--------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| 10.   | Rencana dan laporan keuangan   | Rencana dan laporan realisasi anggaran Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur                 | Sekretaris                       | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Hardcopy di buku laporan keuangan | Selama masih berlaku |
| 11.   | Informasi tentang jenis-jenis penyakit   | Informasi tentang jenis-jenis penyakit (virus,bakteri,jamur parasit) spesies yang terserang gejala klinis,tingkat kematian ,daerah yang tererang kerugian ekonis ,konfirmasi uji lab dan upaya pengadilan                 | Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Kepala Dinas | laporan rutin bulanan dari lokasi kejadian | laporan tahunan                   | pada saat kejadian   |
| 12.   | Informasi tentang obat ikan,bahan kimia dan biologi dalam budidaya ikan  | Informasi tentang jenis-jenis obat ikan ,bahan kimia dan biologi (fungsi penggunaan , cara penggunaan dan pabrik pembuatannya.  | Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Soft dan Hard Copy                | Selama masih berlaku |
| 13.   | Prosedur sertifikasi CPPIB   | Prosedur Cara Pembuatan Pakan Ikan yang baik dan rekomendasi usulan sertifikasi CPPIB   | Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | 1 tahun sekali                    | Selama masih berlaku |
| 14.   | Prosedur sertifikasi CBIB-CPIB   | Prosedur dan Rekomendasi usulan sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang baik dan Cara Pembenihan ikan yang baik   | Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Soft dan Hard Copy                | Selama masih berlaku |
| 15.   | Informasi tentang obat ikan, bahan kimia dan biologi dalam budidaya ikan (OIKB)                                  | Informasi dan prosedur Penggunaan obat ikan,kimia dan Biologis  | Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Soft dan Hard Copy                | Selama masih berlaku |
| 16.   | Permohonan ijin SIUP Budidaya dan SPI Budidaya   | Prosedur dan Rekomendasi Pengajuan Permohonan izin Budidaya dan Pengangkutan Ikan Hidup   | Kepala Bidang Perikanan Budidaya | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Soft dan Hard Copy                | Selama masih berlaku |
| <b>Informasi yang diumumkan setiap saat</b> |  |   |                                  |              |  |                                   |                      |
| 17.   | Jumlah permintaan informasi yang diterima;   | Jumlah permintaan informasi yang diterima sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan PPID Pembantu Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur  | Sekretaris                       | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | laporan tahunan                   | Selama masih berlaku |
| 18.   | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;  | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi sebagaimana tercantum dalam SOP PPID Pembantu Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur   | Sekretaris                       | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Hardcopy                          | Selama masih berlaku |
| 19.   | Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak; | Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan PPID Pembantu Dinas Kelautan dan Provinsi Provinsi Jawa Timur | Sekretaris                       | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                             | Laporan tahunan                   | Selama masih berlaku |

|     |  |  |  |              |                             |                          |                      |
|-----|--|--|--|--------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| 20. | Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya; | Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya PPID Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur | Sekretaris   | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | Hardcopy                 | Selama masih berlaku |
| 21. | Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat;  | Bahaya formalin pada produk perikanan  | Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Kelautan dan Perikanan | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | poster                   | Selama masih berlaku |
| 22. | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:  |  |  |              |                             |                          |                      |
|     | a.Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut  | Informasi mengenai Naskah Akademis tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil  | Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                               | Kepala Dinas | Rapat POKJA Hasil kajian    | Buku Dokumen (hard copy) | Selama masih berlaku |
|     | b.Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut   | Informasi tentang draft Raperda tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil   | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | Rapat POKJA dan stakeholder | Hardcopy/Sofcopy         | Selama masih berlaku |
| 23. | Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan;  | SK Gub tentang Implementasi Perda No 1 /2018 tentang RZPWK   | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | Dokumen/Sofcopy/SKQ      | Selama masih berlaku |
| 24. | Peraturan Perundang-undangan Bidang Kelautan dan Perikanan berkaitan dengan Pengawasan Pemanfaatan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan   | Undang-undang tentang Kelautan dan Perikanan,Permen kp, kepmen,KP,Pergub Jatim.  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 Tahun sekali              | Sot Copy/Hard Copy       | Selama masih berlaku |
| 25. | Peraturan, Peraturan - Undangan ,keputusan dan/atau kebijakan tentang Pengelolaan Ruang Laut Jawa Timur.   | Daftar Peraturan Daerah Provinsi,Peraturan Gubernur,Peraturan Daerah Kabupaten/Kota Peraturan Bupati /Walikota ,Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota,Instruksi Gubernur/Bupati/Walikota,dan/atau kebijakan tentang pengelolaan ruang laut Jawa Timur   | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | Soft Copy                | Selama masih berlaku |
| 26. | Desa-desa pesisir dan Pulau-pulau kecil di Provinsi Jawa Timur   | Daftar Desa-desa pesisir serta pulau-pulau kecil di Provinsi Jawa Timur  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | Soft Copy                | Selama masih berlaku |
| 27. | Potensi Ekowisata di Jawa Timur  | Bentuk,Jumlah Unit dan fasilitas penunjang ekowisata di Provinsi Jawa Timur  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | Hard Copy                | Selama masih berlaku |
| 28. | Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS) DI Provinsi Jawa Timur  | Daftar Kelompok masyarakat pengawas (Pokmas) di Provinsi Jawa Timur  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | Soft Copy                | Selama masih berlaku |
| 29. | Data potensi Wisata Bahari   | Data wisata bahari yang sudah berkembang di Indonseia  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | 1 tahun sekali              | sot copy dan hard copy   | Selama masih berlaku |

|     |   |   |   |              |                |           |                      |
|-----|---|---|---|--------------|----------------|-----------|----------------------|
| 30. | Jenis -jenis Ikan yang dilindungi dalam jangka waktu lama | Jumlah jenis-jenis ikan yang dilindungi dalam jangka waktu lama | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan | Kepala Dinas | 1 tahun sekali | Soft Copy | Selama masih berlaku |
|-----|---|---|---|--------------|----------------|-----------|----------------------|

|     |  |   |   |              |   |                             |                      |
|-----|--|---|---|--------------|---|-----------------------------|----------------------|
| 31  | SOP Garam Produksi   | Prosedur dalam memperoleh garam produksi  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan | Kepala Dinas | 1 tahun sekali  | Soft Copy                   | Selama masih berlaku |
| 32. | Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan  | Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan   | Sekretaris                                    | Kepala Dinas | 1 tahun sekali  | Buku                        | Selama masih berlaku |
| 33. | Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;   |   |   |              |   |                             | Selama masih berlaku |
|     | a. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga  | Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur  | Sekretaris,bidang                             | Kepala Dinas | 1 tahun sekali  | Dokumen Kontrak/SPK/MOU     | Selama masih berlaku |
|     | b.Informasi tentang kerjasama  | Informasi tentang kerjasama dengan instansi terkait   | Sekretaris,bidang                             | Kepala Dinas | Rapat/pertemuan/koordinasi  | SK Gubernur/MOU             | Selama masih berlaku |
| 34. | Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;  | Syarat-syarat perizinan, jenis izin yang diterbitkan (SIUP, SIUK, SIPI, SIKPI, SIPJK), biaya perizinan, waktu penerbitan  | Bidang Perikanan Tangkap                      | Kepala Dinas | Surabaya  | Online dan leaflet          | Selama masih berlaku |
| 35. | Informasi tentang Peraturan dan Keputusan dibidang Perikanan dan Kelautan  |   |   |              |   |                             |                      |
|     | a.Petunjuk pelaksanaan pemasukan dan pengeluaran ikan hidup  | Buku tentang pelaksanaan pemasukan dan pengeluaran ikan hidup   | Kepala Bidang Perikanan Budidaya              | Kepala Dinas | 1 tahun sekali  | sot copy dan hrd copy       | Selama masih berlaku |
|     | b.UU No.31 tahun 2004 jo UU No. 45 tahun 2009 tentang Perikanan  | Bab,Pasal 8 ayat yang berisi tentang pengaturan Pengelolaan Sumberdaya Ikan dan Perizinan Kapal Perikanan   | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy                   | Selama masih berlaku |
|     | c.UU No.23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah  | Kewenangan Pemerintah Provinsi dalam penerbitan izin Kapal Perikanan diatas GT 5 sampai dengan 30 GT  | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | satu tahun sekali   | Buku elektronik dan website | Selama masih berlaku |
|     | d.UU Nomor 7 tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan,Pembudidaya Ikan dan Petambak Garam  | Nelayan ,Pembudi Daya Ikan dan Petambak Garam sangat tergantung pada sumberdaya Ikan,kondisi Lingkungan, Sarana dan Prasarana,Kepastian Usaha akses permodalan,Ilmu pengetahuan,teknologi dan informasi sehingga membutuhkan perlindungan dan pemberdayaan. | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | satu tahun sekali   | Hard Copy                   | Selama masih berlaku |
|     | e.Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur nomor 3 tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pembetrdayaan Nelayan   | Menodrong terlindunginya proses usaha sebagai nelayan secara kontinyu mendapatkan pencaharian.serta memberikan kemampuan dan peningkatan kualitas   | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | satu tahun sekali   | Hard Copy                   | Selama masih berlaku |
|     | f.Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 36 tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan. | sebagai pelaksanaan ketentuan pasal 8 ayat 6 pasal 10 ayat (5) pasal 25 ayat (6) pasal 28 ayat (5) pasal 30 ayat (3) dan pasal 33 Peraturan Daerah Provinsi Jatim no 3 tahun 2016 tentang Perlindungan Nelayan  | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | satu tahun sekali   | Hard Copy                   | Selama masih berlaku |
|     | g.PermenKP 30 tahun 2012 tentang Usaha Perikanan   | Mengatur usaha perikanan tangkap di wilayah Pengelolaan Perikanan Negara RI   | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy                   | Selama masih berlaku |
|     | h.Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. Per 36 men 2014 tentangAndon Penangkapan Ikan   | Penangkapan ikan diluar wilayah administratifnya (provinsi penerbit izin) dengan kapal diatas GT5 sampai dengan 30  | Kepala Bidang Perikanan Tangkap               | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy                   | Selama masih berlaku |

|     |  |  |  |              |   |  |                      |
|-----|--|--|--|--------------|---|--|----------------------|
|     | i.Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan no.77/KEPMEN-KP/2016 tentang Pengelolaan PerikananWilayah Pengelolaan Perikanan Negara RI 573                                     | Dalam rangka melaksanakan amanat pasal 7 ayat (1) huruf a Undang-undang Nomor 31 tahun 2004 tentang Perikanan  | Kepala Bidang Perikanan Tangkap          | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy  | Selama masih berlaku |
|     | j.Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RINo.68/KEPMEN-KP/2016 tentang Rencana Pengelolaan Perikanan Ikan Lemurudi Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara RI                | untuk mewujudkan pengelolaan Perikanan khususnya ikan lemuru secara bertanggungjawab, harus menjamin kualitas ,keanekaragaman dan ketersdeiaan sumberdaya ikan lemuru. | Kepala Bidang Perikanan Tangkap          | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy  | Selama masih berlaku |
|     | k.Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI NO.70/kepmen-kp/2016 tentang Rencana Pengelolaan Perikanan Rajungan di wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia | untuk mewujudkan pengelolaan Perikanan khususnya rajungan secara bertanggungjawab, harus menjamin kualitas ,keanekaragaman dan ketersdeiaan sumberdaya rajungan        | Kepala Bidang Perikanan Tangkap          | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy  | Selama masih berlaku |
|     | l. Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Tangkap No. 47/KEP-DJPT/2017 tentang Pengelolaan Perikanan wilayah Pengelolaan Perikanan Negara RI                                  | untuk mendukung dan meningkatkan koordinasi dan sinergi pelaksanaan kegiatan pengelolaan perikanan Negara RI.  | Kepala Bidang Perikanan Tangkap          | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Hard Copy  | Selama masih berlaku |
|     | m.Peraturan Gubernur No.53 tahun 2016 tentang Pedoman Pemberian izin bidang Kelautan dan Perikanan   | Permohonan perizinan bidang perikanan tangkap menggunakan pedoman sebagai mana diatur denganPergub No. 53 tahun 2016   | Kepala Bidang Perikanan Tangkap          | Kepala Dinas | setiap hari kerja di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Prov Jatim | Buku saku,buku elektronik,mediaelektronik (radio dan Tv) Website | Selama masih berlaku |
| 36. | Informasi tentang Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-pulau Kecil (RZWP-3-K)  |  |  |              |   |  |                      |
|     | a.Dokumen Teknis RZWP-3-K  | Data dan informasi mengenai pemanfaatan ruang pesisir dan laut diperairan Jawa Timur baik dari sisi ruang (spasial) maupun dari sisi sumber daya.                      | Bidang Kelautan , Psesir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | Hasil Kajian  | Hard Copy format PDF   | Selama masih berlaku |
|     | b.Peta Dasar (peta wilayah perencanaan dan peta bathimetri)  | Data perencanaan di wilayah 0-12 mil dan kontur kedalaman dasar laut.  | Bidang Kelautan , Psesir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | hasil kajian  | Hard Copy format PDF   | Selama masih berlaku |
|     | c.Data aset Tematik (Pemanfaatan ruang WP-3-K,Ekosistem Pesisir,sumber daya, ikan/kelimpahan.ikan demografi dan sosial, resiko bencana,alokasi                               | Data dan informasi ruang dan sumber daya diwilayah perairan Jawa Timur.  | Bidang Kelautan , Pesisir dan Pengawasan | Kepala Dinas | hasil kajian  | Soft Copy format JPEG  | Selama masih berlaku |
|     | d.Perda I Tahun 2018   | Regulasi tentang pemanfaatan ruang di wilayah 0-12 mil perairan Prov, Jawa Timur   | Bidang Kelautan , Pesisir dan Pengawasan | Kepala Dinas | hasil kajian  | Soft Copy format PDF   | Selama masih berlaku |
| 37. | Profiling reklamasi di wilayah pesisir perairan perairan Jawa Timur  | Data dan informasi terkait kemungkinan dan dampak akibat kegiatan reklamasi  | Bidang Kelautan, Pesisir,dan Pengawasan  | Kepala Dinas | Hasil kajian  | Soft Copy format PDF   | Selama masih berlaku |
| 38. | Kadaster Laut  | Data dan informasi terkait pemanfaatan ruang dan laut di permukaan, kolom dan dasar perairan   | Bidang Kelautan, Pesisir,dan Pengawasan  | Kepala Dinas | Hasil kajian  | Soft Copy format PDF   | Selama masih berlaku |

|  |   |  |  |              |                                       |                      |                      |
|--|---|--|--|--------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 39.  | Dinamika pantai   | Perpektif tipe-tipe panatai yang ada di pesisir Jawa Timur.  | Bidang Kelautan, Pesisir,dan Pengawasan                              | Kepala Dinas | Hasil kajian                          | Soft Copy format PDF | Selama masih berlaku |
| 40.  | Zonasi kawasan Konservasi diPerairan Jawa Timur   |  |  |              |                                       |                      |                      |
|  | a.Pencadangan kawasan konservasi diperairan Jawa Timur.   | Data dan informasi zonasi kawasan konservasi diperairan Jawa Timur   | Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawsan                               | Kepala Dinas | Hasil Kajian                          | Soft Copy format PDF | Selama masih berlaku |
|  | b.Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur   | Regulasi pencadangan kawsan konservasi di Perairan Jawa Timur  | Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan                              | Kepala Dinas | Hasil Kajian                          | Soft Copy format PDF | Selama masih berlaku |
|  | c.Rencana Pengelolaan Zonasi  | Dokumen rencana kegiatan dalam pengelolaan efektif sebuah kawsan konservasi  | Bidang Kelautan, Peisir,dan Pengawasan                               | Kepala Dinas | Hasil Kajian                          | Soft Copy format PDF | Selama masih berlaku |
| 41.  | Unit Pengolahan Ikan (UPI)  | 1. Jumlah Total Unit Pengolahan Ikan (UPI) ber -SKP yang diProvinsi Jawa Timur.<br>2.Jumlah Unit Pengolahan Ikan (UPI ) berdasarkan komoditas yang diolah (Udang,Tuna,Kepiting/Rajungan,Rumput Laut.Value Added)<br>3.Jumlah UPI berdasarkan Daerah<br>4.UPI yang terdaftar di mancanegara | Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Kelautan dan Perikanan | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                        | hard copy            | Selama masih berlaku |
| 42.  | Sertifikatt Kelayakan SKP Pengolahan  | Prosedur Pengajuan Sertifikat Kelayakan Pengolahan   | Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Kelautan dan Perikanan | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                        | Hard Copy            | Selama masih berlaku |
| 43.  | Data Ekspor Produk Perikanan  | Data Ekspor perusahaan dan perkomoditas tiap bulan selama 1 Tahun  | Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran ProdukKelautan dan Perikanan  | Kepala Dinas | setiap triwulan                       | Hardcoy              | Selama masih berlaku |
| 44.  | Data Impor Produk Perikanan   | Data Impor Perusahaan dan perkomoditas tiap bulan selama 1 Tahun   | Bidang Pengolahan dan Pemasaran ProdukKelautan dan Perikanan         | Kepala Dinas | setiap triwulan                       | Hardcoy              | Selama masih berlaku |
| 45.  | UMKM/Poklahsar Jawa Timur   | Jumlah UMKM/Polakhsar di Jawa Timur  | Bidang Pengolahan dan Pemasaran ProdukKelautan dan Perikanan         | Kepala Dinas |                                       | Hardcoy/Leaflet      | Selama masih berlaku |
| 46.  | Persyaratan Mengajukan Surat Ijin Pengelolaan Perikanan   | Persyaratan Mengajukan Surat Ijin usaha Pengolahan dan Pemasaran   | Bidang Pengolahan dan Pemasaran ProdukKelautan dan Perikanan         | Kepala Dinas | 1 tahun sekali                        | Buku                 | Selama masih berlaku |
| <b>Informasi yang wajib diumumkan Secara Serta Merta</b> |   |  |  |              |                                       |                      |                      |
| 47.  | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalagunaan wewenang atau   | Informasi tentang konflik nelayan yang terjadi di daerah   | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan                        | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | Data dan laporan     | Selama masih berlaku |
| 48.  | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik. | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur   | Sekretaris   | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | Papan pengumuman     | Selama masih berlaku |

|     |  |   |  |              |                                       |                       |                      |
|-----|--|---|--|--------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 49. | Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa; |   | Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Bidang KPP | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | laporan saat kejadian | pada saat kejadian   |
|     | a.Informasi tentang keadaan bencana banjir   | Informasi tentang keadaan bencana banjir seperti potensi kerugian terhadap kegiatan budidaya dan daerah yang terkena dampak                               | Kepala Bidang Perikanan Budidaya               | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | laporan saat kejadian | pada saat kejadian   |
|     | b.Informasi tentang bencana alam   | Informasi tentang bencana alam seperti (gelombang pasang/tsunami), informasi konflik nelayan, informasi dampak anomali iklim                              | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | laporan saat kejadian | pada saat kejadian   |
|     | c. Sistem Informasi ,Mitigasi Bencana,Adaptasi Perubahan Iklim dan Lingkungan  | Informasi tentang cuaca,iklim,bencana alam,dan pencemaran lingkungan yang terdokumentasi oleh Unit Pelaksana Teknik (UPT) yang mempunyai peralatan SIMAIL | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | setiap hari                           | laporan saat kejadian | pada saat kejadian   |
|     | d.Informasi tentang pencemaran lingkungan  | Informasi tentang pencemaran lingkungan pesisir Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | laporan saat kejadian | pada saat kejadian   |
|     | e. Informasi tentang Konflik Nelayan   | Informasi konflik nelayan yang terjadi di Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Timur  | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | langsung diinformasikan saat kejadian | laporan saat kejadian | pada saat kejadian   |
| 50. | Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;   | Informasi tentang pelanggaran yang ditemukan oleh petugas pengawas perikanan (PPNS) Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jatim                              | Kepala Bidang Kelautan Pesisir dan Pengawasan  | Kepala Dinas | Langsung diinformasikan saat kejadian | data pelanggaran      | Selama masih berlaku |

a.n KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
PROVINSI JAWA TIMUR  
Sekretaris

Ir. RIYAMA BUDIWATI, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19610320 198903 2 002