



BUPATI MAGETAN
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI MAGETAN
NOMOR 188/ 39 /Kept/403.013/2023
TENTANG

PEMBENTUKAN PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

BUPATI MAGETAN,

- Menimbang : a. bahwa sesuai ketentuan Pasal 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, secara garis besar menyebutkan Pemerintah Daerah wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan informasi dan dokumentasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa untuk mendukung kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, sesuai ketentuan Pasal 8 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi di lingkungan pemerintah kabupaten ditetapkan dengan keputusan bupati;
- c. bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Tahun 157);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017

Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas yang dijabarkan sebagai berikut:
1. Pembina mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. melakukan pembinaan terhadap pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan pemerintah daerah;
 - b. pembinaan terhadap pengelola layanan informasi dan dokumentasi dan seluruh rangkaian kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi sesuai dengan mekanisme yang ditentukan.
 2. Pengarah mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. memberikan arahan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi terkait pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi;
 - b. mengeluarkan tanggapan atas keberatan terkait pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi.

3. Tim Pertimbangan mempunyai tugas memberikan pertimbangan dan masukan kepada Pembina terkait pembinaan, pengendalian, dan penataan pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi baik di lingkup SKPD masing-masing maupun Kabupaten.
4. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. menyusun dan melaksanakan kebijakan informasi dan dokumentasi;
 - b. menyusun laporan pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi;
 - c. mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pelaksana;
 - d. menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi Pelayanan informasi dan dokumentasi kepada publik;
 - e. melakukan verifikasi bahan informasi publik;
 - f. melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan;
 - g. melakukan penyediaan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
 - h. menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
 - i. melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi;
 - j. melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala dan/atau sesuai dengan kebutuhan;
 - k. mengesahkan informasi dan dokumentasi yang layak untuk dipublikasikan;
 - l. menugaskan PPID Pelaksana dan/atau Pejabat Fungsional untuk mengumpulkan, mengelola, dan memelihara informasi dan dokumentasi; dan
 - m. membentuk tim fasilitasi penanganan sengketa informasi yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

5. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Pelaksana mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. membantu PPID Utama melaksanakan tanggung jawab, tugas dan kewenangannya;
- b. menyampaikan Informasi dan Dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- c. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. menjamin ketersediaan dan akselerasi informasi dan dokumentasi bagi pemohon layanan informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- e. mengumpulkan, mengolah, mengkompilasi bahan dan data lingkup SKPD masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- f. menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

6. Bidang-Bidang mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. bidang Pendukung Sekretariat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID), bertugas memberikan pelayanan dan dukungan administratif secara teknis operasional sarana dan prasarana mendukung tersedianya layanan informasi dan dokumentasi;
- b. bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, bertugas mengolah data yang akan disajikan sesuai informasi publik, melakukan identifikasi dan klasifikasi berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi;
- c. bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, bertugas memberikan pelayanan informasi sesuai

dengan standar operasional prosedur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;

d. bidang Fasilitasi Sengketa Informasi, bertugas melakukan advokasi dan mewakili institusi dalam menyelesaikan sengketa informasi.

KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran yang sedang berjalan.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Bupati ini mulai berlaku, maka Keputusan Bupati Magetan Nomor 188/62/Kept/403.013/2019 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Magetan
pada tanggal 17 Februari 2023

BUPATI MAGETAN,


SUPRAWOTO

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 188/39 /Kept./403.013/2023

TANGGAL : 17 Februari 2023

SUSUNAN ANGGOTA PENGELOLA LAYANAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

NO	KEDUDUKAN DALAM PPID	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
1.	Pembina	1) Bupati Magetan
2.	Pengarah	2) Wakil Bupati Magetan
3.	Tim Pertimbangan	Sekretaris Daerah Kabupaten Magetan
		1) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan
		Rakyat Setdakab. Magetan
		2) Asisten Perekonomian dan Pembangunan
		Setdakab. Magetan
		3) Asisten Administrasi dan Umum Setdakab.
		Magetan
4.	Pejabat Pengelola Informasi	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
	dan Dokumentasi Utama	Kabupaten Magetan
5.	Bidang-Bidang:	
	a. Sekretaris PLID	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
		pada Dinas Komunikasi dan Informatika
	b. Pengolahan Data dan	Sub Koordinator Monitoring Opini dan Aspiri
	Klasifikasi Informasi	Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika
	c. Pelayanan Informasi dan	Sub Koordinator Layanan Informasi dan
	Dokumentasi	Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan
		Informatika
	d. Fasilitasi Sengketa	Sub Koordinator Kemitraan Informasi dan
	Informasi	Komunikasi pada Dinas Komunikasi dan
		Informatika
	e. Pejabat Pengelola	1) Sekretaris Inspektorat
	Informasi dan	2) Sekretaris Badan Perencanaan
	Dokumentasi Pelaksana	Pembangunan, Penelitian dan
		Pengembangan Daerah
		3) Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah
		4) Sekretaris Badan Pendapatan, Pengelolaan

NO	KEDUDUKAN DALAM PPID	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
		<p>Keuangan dan Aset Daerah</p> <p>5) Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p> <p>6) Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah</p> <p>7) Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa</p> <p>8) Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</p> <p>9) Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup</p> <p>10) Sekretaris Dinas Sosial</p> <p>11) Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan</p> <p>12) Sekretaris Dinas Kesehatan</p> <p>13) Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga</p> <p>14) Sekretaris Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan</p> <p>15) Sekretaris Dinas Peternakan dan Perikanan</p> <p>16) Sekretaris Dinas Tenaga Kerja</p> <p>17) Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</p> <p>18) Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman</p> <p>19) Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>20) Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>21) Sekretaris Dinas Perhubungan</p> <p>22) Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro</p> <p>23) Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika</p> <p>24) Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</p>

NO	KEDUDUKAN DALAM PPID	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
		25) Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 26) Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran 27) Sekretaris Kecamatan Magetan 28) Sekretaris Kecamatan Panekan 29) Sekretaris Kecamatan Plaosan 30) Sekretaris Kecamatan Poncol 31) Sekretaris Kecamatan Parang 32) Sekretaris Kecamatan Lembeyan 33) Sekretaris Kecamatan Kawedanan 34) Sekretaris Kecamatan Takeran 35) Sekretaris Kecamatan Bendo 36) Sekretaris Kecamatan Maospati 37) Sekretaris Kecamatan Kartoharjo 38) Sekretaris Kecamatan Barat 39) Sekretaris Kecamatan Karangrejo 40) Sekretaris Kecamatan Karas 41) Sekretaris Kecamatan Sukomoro 42) Sekretaris Kecamatan Ngariboyo 43) Sekretaris Kecamatan Nguntoronadi 44) Sekretaris Kecamatan Sidorejo 45) Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 46) Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah 47) Kepala Bagian Tata Usaha RSUD dr. Sayidiman 48) Direktur Administrasi dan Keuangan Perusahaan Daerah Air Minum Lawu Tirta

BUPATI MAGETAN,


SUPRAWOTO