



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 110, No. Telepon (031) 3524001-3524011
Surabaya 60174

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2022

Nama Atasan PPID : IWAN, S.Hut., M.M.
Nama Unit/Satker yang menguasai : Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jl. Pahlawan 110 Surabaya

NO	KATEGORI INFORMASI	NAMA/JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT, UNIT, DAN SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN / PENERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN/ PENERBITAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / MASA RETENSI	KETERANGAN	INFORMASI			
										WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
1	PROFIL BADAN PUBLIK												
a		RENSTRA 2019-2024	Informasi tentang alamat kantor, jenis pelayanan, visi dan misi, tujuan sasaran, strategi dan kebijakan, tugas dan fungsi, serta struktur organisasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit Secara Berkala di Biro Perekonomian	Dokumen	5 Tahun	-	v			
b		Profil Singkat Pejabat Struktural dan Fungsional Tahun 2022	Informasi tentang nama pejabat eselon II, eselon IV, pejabat fungsional dan pejabat pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit Secara Berkala di Biro Perekonomian	Dokumen di Master BKD	1 Tahun (sesuai kebutuhan)	-	v			
c		Profil Biro Perekonomian	Berisi informasi mengenai gambaran umum biro dan jenis layanan yang disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit Secara Berkala di Biro Perekonomian	Website	1 Tahun (sesuai kebutuhan)	-	v			
2	RINGKASAN PELAYANAN, PROGRAM DAN KEGIATAN BIRO												
a		Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Informasi tentang program dan/atau kegiatan, jumlah anggaran, sumber, target capaian, penanggungjawab dan jadwal pelaksanaan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di akhir tahun untuk digunakan pada tahun berikutnya (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-				v
b		Dokumen LKJP, Dokumen Laporan RB	Informasi mengenai laporan kinerja pemerintahan secara umum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-				v

3	RINGKASAN KINERJA												
a		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2021	Laporan Pertanggungjawaban Kinerja untuk memenuhi Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 yang mengamanatkan setiap instansi pemerintah/lembaga negara yang dibiayai dari anggaran negara agar menyampaikan laporan dimaksud. Secara eksternal, LAKIP merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud transparansi pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah dalam rangka menuju terwujudnya good governance. Sedangkan secara internal, LAKIP merupakan salah satu alat evaluasi untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan instansi tersebut	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun untuk melaporkan kegiatan di tahun sebelumnya (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-	v			
b		Laporan Kinerja (Sub Substansi, Substansi dan Biro)	Informasi mengenai evaluasi kinerja setiap substansi kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun untuk melaporkan kegiatan di tahun sebelumnya (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-	v			
4	RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN												
a		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022	Informasi tentang program dan/atau kegiatan dan jumlah anggaran	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di akhir tahun untuk digunakan pada tahun berikutnya (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-				v
b		Laporan Keuangan Bulanan Hasil Rekon dengan BPKAD	Informasi mengenai verifikasi Penatausahaan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal bulan untuk melaporkan kegiatan di bulan sebelumnya (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-				v
c		Laporan Tahunan Akuntansi Perangkat Daerah	Informasi mengenai penggunaan anggaran tahunan baik yang sudah diaudit maupun belum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di akhir tahun untuk melaporkan kegiatan di bulan sebelumnya (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-				v

d		Laporan Tanggapan Atas LHP	Informasi mengenai tanggapan perangkat daerah terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit setelah adanya Pemeriksaan dari Badan Pemeriksa Keuangan (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-				v
e		Laporan Prognosis	Informasi mengenai rencana serapan anggaran setiap bulan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit di awal tahun (Biro Perekonomian)	Dokumen	1 Tahun	-				v
5	LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK								-				
a		Laporan Tahunan PPID Tahun 2021	Informasi mengenai kegiatan yang telah dijalankan oleh Tim PPID	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit tahunan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-	v			
6	PRODUK HUKUM												
a		Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 10 Tahun 2022	Informasi tentang Arah Kebijakan Perlindungan dan Pengembangan Pertembakauan Tahun 2020-2024 yang perumusannya dikoordinasikan oleh Biro Perekonomian	Analisis Kebijakan Ahli Madya/Muda pada Substansi Sumber Daya Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Kelautan dan Perikanan	Kepala Biro	Terbit di Biro Hukum	Dokumen	5 Tahun	-				v
b		Surat Himbauan Pembentukan dan Optimalisasi Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPKAD)	Informasi tentang himbauan kepada Bupati/Walikota se-Jatim agar membentuk dan mengoptimalkan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPKAD) yang perumusannya dikoordinasikan oleh Biro Perekonomian	Analisis Kebijakan Ahli Madya/Muda pada Substansi Sarana Perekonomian	Kepala Biro	Terbit sesuai kebutuhan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-				v
c		Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur selaku Ketua Tim Penilai Penerapan Badan Layanan Umum Daerah Nomor 188/34/KPTS.SEKDA/03/2022 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Tugas Tim Penilai Penerapan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Tugas Tim Penilai Penerapan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 yang perumusannya dikoordinasikan oleh Biro Perekonomian	Analisis Kebijakan Ahli Madya/Muda pada Substansi Badan Layanan Umum Daerah	Kepala Biro	Terbit di Biro Hukum	Dokumen	1 Tahun	-				v

7	PROSEDUR AKSES INFORMASI PUBLIK												
a		SOP Pelayanan Informasi Publik	Informasi tentang prosedur permohonan informasi secara langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-	√			
b		SOP Penanganan Keberatan	Informasi tentang prosedur permohonan keberatan langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-	√			
8	PROSEDUR PENGADUAN												
a		SOP Permohonan Pengaduan	Informasi tentang prosedur permohonan pengaduan secara langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-	√			
b		SOP Penanganan Pengaduan	Informasi tentang prosedur permohonan pengaduan langsung dan tidak langsung	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Diterbitkan sesuai kebutuhan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-	√			
9	INFORMASI PENGADAAN												
		Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Informasi tentang rencana anggaran dan waktu pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit awal tahun di Biro Perekonomian	Dokumen	1 Tahun	-	√			
10	INFORMASI ASET												
		Laporan Barang Milik Daerah Per-Triwulan	Informasi tentang jumlah dan kondisi barang yang menjadi aset milik pemerintah daerah	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit setiap akhir triwulan di Biro Perekonomian	Dokumen	3 bulan	-	√			
11	INFORMASI KEPEGAWAIAN												
		Laporan Bulanan Kepegawaian	Informasi mengenai kepegawaian secara umum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Biro	Terbit setiap bulan di Biro Perekonomian	Dokumen	1 bulan	-	√			

Surabaya, 31 Januari 2022
Disahkan oleh Ketua PPID Pembantu
Biro Administrasi Pembangunan



Ir. SIGIT PANOENTOEN, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19660729 199703 1 001